

Offre d'emploi

SADC

Société
d'aide au développement
de la collectivité

DE GASPÉ

DIRECTEUR(TRICE) GÉNÉRAL(E)

*La SADC de Gaspé
a pour mission de
stimuler l'implication
de la population dans
la prise en charge de
son propre
développement, et ce
par le biais de soutien
direct aux activités de
développement socio-
économique local,
ainsi que par le biais
de services
techniques et
financiers destinés
aux entreprises.*

Relevant du conseil d'administration, la personne aura le mandat d'élaborer sa planification stratégique, de coordonner la concertation dans le milieu et de mettre en œuvre le plan d'action annuel favorisant la réalisation de la mission de la SADC. Les défis seront notamment les suivants :

- Accompagner les projets majeurs et coordonner l'offre de service de la SADC en concertation avec les besoins du milieu.
- Coordonner les finances de l'organisation et les différents fonds d'investissement, et superviser les ressources matérielles.
- Supporter le conseil d'administration dans l'organisation des réunions et veiller aux suivis des décisions.
- Optimiser le processus d'analyse des dossiers et les mécanismes décisionnelles y étant associés.
- Mobiliser le personnel en appliquant des méthodes de gestion RH respectueuses et novatrices.
- Promouvoir les services de l'organisation avec l'aide d'un plan de communication performant et représenter la SADC dans la communauté.
- Coordonner et développer la planification stratégique et les plans d'actions qui en découlent.

Exigences recherchées :

- Diplôme de baccalauréat en administration, gestion, développement régional ou tout domaine connexe pertinent.
- Un minimum de 5 années d'expérience dans une fonction similaire de direction : suivi budgétaire, reddition de compte, financement en entreprise, gestion des ressources humaines et développement local.
- Comprendre le fonctionnement du développement économique local et de la consultation d'un milieu.
- Excellent sens politique (tact, diplomatie) et habiletés dans les relations interpersonnelles (adaptation, flexibilité).
- Faire preuve de leadership mobilisateur et stratégique.
- Habileté en gestion du changement et en négociation.
- Capacité à planifier et organiser son temps et son environnement.
- Capacité à travailler en équipe avec un conseil d'administration.
- Excellente habileté communicationnelle (le bilinguisme est un atout).
- Bonne connaissance des technologies de l'information.

Lieu de travail : Gaspé

Rémunération : Min. 66 000 \$/année, max. 86 000 \$/année selon l'expérience et les compétences.

Conditions de travail : Emploi permanent, assurances diverses, REER collectif, horaire flexible, formation sur mesure, etc.

Date d'entrée en fonction : novembre ou décembre 2017

Les candidatures demeureront confidentielles.

Faire parvenir votre dossier de candidature avant lundi, le 16 octobre 2017, à midi, à :
Maxime Lambert, Consultant, Ressources humaines Lambert inc.

Courriel : info@rhlambert.com