

*La Société d'aide au développement des collectivités de Gaspé a pour mission d'accompagner les promoteurs dans le développement de La Côte-de-Gaspé, par le soutien technique et financier destiné aux entreprises et organismes.*

## **Offre d'emploi : Agent·e de développement économique local**

### **Mandat :**

Collaborer avec les entrepreneur·e·s et responsables d'organismes, identifier avec ces personnes les problématiques liées au développement de leur organisation et les solutions à mettre en place.

- Soutenir les initiatives en développement local de concert avec les autres partenaires du milieu
- Collaborer à l'organisation des événements de la SADC
- Coordonner le programme de Mentorat d'affaires
- Faire la gestion des programmes de contributions non remboursables
- Établir des contacts avec les entrepreneur·e·s et les OBNL
- Promouvoir les programmes de la SADC
- Représenter l'organisation auprès de comités et de tables de concertation

### **Votre personnalité :**

- **Attitude constructive**  
Chaque problème a sa solution
- **Communication**  
Facilité à établir des relations de confiance
- **Rigueur**  
Les détails et la qualité sont essentiels
- **Axé sur les résultats**  
Ici, on s'intéresse au succès des entrepreneurs
- **Autonomie**  
On peut compter sur vous

### **Profil recherché :**

- Diplôme collégial ou universitaire en lien avec l'emploi
- Expérience pertinente en développement local, en animation économique et/ou en accompagnement de projets structurants pour une collectivité
- Facilité à communiquer oralement et par écrit, bonne capacité à communiquer et mobiliser
- Connaissances en développement durable, en informatique et de l'anglais, un atout
- Bonne connaissance de la collectivité du territoire de La Côte-de-Gaspé
- Permis de conduire, capacité de se déplacer sur le territoire

### **Des avantages distinctifs :**

- Emploi permanent, 35 heures/semaine
- Échelle salariale 55 500 \$ à 72 500 \$
- Trois semaines de vacances après une année
- Avantages sociaux (REER, assurances collectives, formations)
- Lieu de travail au centre-ville de Gaspé

**Déposez votre candidature (lettre de présentation et CV) avant le 30 septembre 2024  
par courriel : [adjointe@sadcgaspe.com](mailto:adjointe@sadcgaspe.com)**